



LATVIJAS REPUBLIKA
SALACGRĪVAS NOVADA DOME
LIEPUPES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 900000059796, Smilšu ielā 9, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā, LV 4033
Fakt. adrese: „Veiksmes”, Liepupes pagastā, Salacgrīvas novadā, LV 4023
Tālrunis: 64020376, e-pasts: liepupespsk@salacgriva.lv

Liepupes pagastā, Salacgrīvas novadā

APSTIPRINU
Liepupes pamatskolas direktore
A. Rubeze

Liepupes pagastā 2018. gada 27. augustā

Veselības punkta reglaments

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 23. marta
noteikumu Nr. 277 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” 9. punktu*

I Vispārīgie jautājumi

Liepupes pamatskolas, turpmāk tekstā – skola, veselības punkts – medmāsas kabinets.

1. Skolas veselības punktā tiek nodrošināta profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības sniegšana izglītojamiem un Skolas darbiniekiem. Veselības punkts atrodas Liepupes pamatskolā, Liepupes pagasta „Veiksmes”.
2. Skolas veselības punktā redzamā vietā izvietoti:
 - 2.1. Skolas veselības punkta reģistrācijas apliecība (ja tāda ir);
 - 2.2. Skolas māsas sertifikāta kopija;
 - 2.3. Darba laiks.
3. Atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem skolas veselības punkts atbilst sanitāri higiēniskajām prasībām, ir nodrošināts ar pirmās palīdzības sniegšanas aptiecinātas medicīnisko materiālu minimumu, nepieciešamajām medicīniskajām ierīcēm, aprīkojumu un medikamentiem (medikamentus nodrošina konsultējoties ar ārstniecības personu).
4. Skolas veselības punktam tiek izsniegti dezinfekcijas līdzekļi, kuri reģistrēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Dezinfekcijas pasākumus veic saskaņā ar skolas direktora apstiprinātu dezinfekcijas plānu.
5. Veselības punktam piederošās telpas: pacientu pieņemšanas telpa (kabinets);

II Skolas veselības punkta medmāsas tiesības un pienākumi

6. Sastādīt darba plānu mācību gadam un pielietot sastādīto darba plānu praksē.
7. Nodrošināt skolu ar medicīnisko aprīkojumu saskaņā ar normatīviem aktiem (konsultējoties ar ārstniecības personu).

8. Veikt higiēnas prasību ievērošanas kontroli skolā (pārbaudīt iestādes telpu uzkopšanu, telpu vēdināšanu, dezinfekciju, telpu temperatūru, apgaismojumu.) Informēt administrāciju par pārbaudēs iegūtajiem rezultātiem.
9. Sniegt pirmo palīdzību smagu traumu un akūtu saslimšanu gadījumā gan izglītojamajiem, gan skolas darbiniekiem līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
10. Veikt izglītojamo medicīnisko aprūpi atbilstoši ārstējošā ārsta norādījumiem, kuriem ir diagnosticēta hroniska saslimšana.
11. Reizi gadā veikt izglītojamo veselības stāvokļa novērtēšanu (antropoloģiskos mērījumus, redzes pārbaudi, arteriālā asinsspiediena kontroli) un iegūtos rezultātus dokumentēt bērnu medicīniskajā kartē (f 026).
12. Reizi gadā pārbaudīt izglītojamos uz pedikulozi un kašķi.
13. Veikt primāros pretepidēmijas pasākumus, ja konstatētas infekcijas slimības, tai skaitā saslimušo izolēšanu un izglītojamo vecāku informēšanu.
14. Saskaņojot ar skolas direktoru, skolas māsa ir tiesīga atbrīvot skolēnu no mācību stundām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu, lai skolēns apmeklētu ģimenes ārstu.
15. **Aizpildīt medicīnisko dokumentāciju:**
 - 15.1. Bērnu medicīniskā karte (forma 026);
 - 15.2. Pedikulozes pārbaudes burtnīca (forma pēc izvēles);
 - 15.3. Traumatisma uzskaitē (forma brīva);
 - 15.4. Hroniski slimu izglītojamo uzskaites žurnāls (forma pēc izvēles);
 - 15.5. Tuberkulozes riska grupas uzskaites žurnāls (forma pēc izvēles);
 - 15.6. Neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukumu žurnāls (forma pēc izvēles);
 - 15.7. Higiēnas prasību ievērošanas pārbaudes burtnīca (forma pēc izvēles);
 - 15.8. Profilaktiskās potēšanas karte (f 063);
 - 15.9. Bērnu slimību izziņu mape;
 - 15.10. Izglītības iestādes darbinieku profilaktisko apskašu žurnāls (forma pēc izvēles).
16. **Organizēt profilaktiski izglītojošo darbu:**
 - 16.1. organizēt un veikt bērnu un pusaudžu profilaktiskos pasākumus veselīga dzīvesveida un veselību veicinošu un higiēnas pasākumu popularizēšanā;
 - 16.2. informēt un izglītēt pedagoģisko un tehnisko personālu veselīga dzīvesveida un veselību veicinošu un higiēnas pasākumu popularizēšanā;
 - 16.3. plānot izglītības pasākumus par veselības jautājumiem;
 - 16.4. sniegt metodisko palīdzību klašu audzinātājiem;
17. Piedalīties izglītības iestādes rīkotajos ārpusstundu sporta pasākumos.

III Skolas veselības punkta darba organizācija

Skolas māsaī pienākumu, pilnvaru un atbildības sadalījumu nosaka darba līgums, amata apraksts, skolas direktora rīkojumi un citi normatīvie akti.

18. Skolas veselības punkta darba laiks:
 - Otrdiena 9.00 – 12.00
 - Trešdiena 11:30 – 14:00