



RĪGAS ĶENGARAGA MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Prūšu iela 13B, Rīga, LV-1057, tālrunis 67474200, e-pasts: kmms@riga.lv

REGLAMENTS

Rīgā

18.12.2025.

Nr. MSK-25-1-rgs

Pedagoģiskās padomes reglaments

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72. panta pirmās
daļas 2. punktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1 Pedagoģiskā padome (turpmāk tekstā – Padome) ir Rīgas Ķengaraga Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk tekstā – Skola) pedagoģiskā kolektīva koleģiāla lēmēj institūcija par mācību un pedagoģiskā procesa jautājumiem, darba pieredzes apkopošanu un popularizēšanu. Tā darbojas, pamatojoties uz Skolas nolikumu un šo reglamentu.
- 1.2 Padomes darbības mērķis ir paaugstināt izglītības iestādes mācību un audzināšanas darba kvalitāti.
- 1.3 Padome ir Skolas vadības padomdevējs lēmumu pieņemšanā par pedagoģisko procesu analīzi un Skolas attīstības jautājumiem.
- 1.4 Padome savā darbībā balstās uz demokrātijas principu. Padomes pamatdarba forma ir Padomes sēde.
- 1.5 Padome pieņem lēmumus sēdē ar balsu vairākumu un tie ir saistoši visam pedagoģiskajam kolektīvam. Padome ir lemtspējīga, ja sēdē piedalās divas trešdaļas padomes locekļu. Padomes lēmumu pieņemšanā balsošana var būt atklāta vai aizklāta. Neizšķirta balsojuma rezultātā izšķirošā ir direktora balss.

1.6 Padomi vada Skolas direktors, un tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi. Nepieciešamības gadījumā padomes vadītājs uz padomes sēdi uzaicina izglītojamos, vecākus vai arī citas personas. Padomes sēdē var piedalīties augstākstāvošu institūciju pārstāvji.

1.6.1 Skolas direktora attaisnotas prombūtnes laikā, Padomi vada direktora, ar rīkojumu, norīkots direktora vietnieks mācību darbā.

1.7 Padomes sēdes sasauc ne retāk kā 2 reizes pusgadā un to norisi protokolē.

2. Padomes darbības mērķi un galvenie uzdevumi

2.1 Padomes galvenie uzdevumi ir:

- 2.1.1 veikt pedagoģiskā procesa analīzi un izstrādāt priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai;
- 2.1.2 apspriest pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un pedagoģisko pieredzi;
- 2.1.3 veidot vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa organizācijas pamatjautājumos;
- 2.1.4 izstrādāt Skolas darbības plāna projektu, plānot ilgtermiņa attīstību, mācību gada darbu.

3. Padomes tiesības un pienākumi

3.1 Padomei ir šādas tiesības:

- 3.1.1 piedalīties Skolas iekšējo normatīvo aktu izstrādē;
- 3.1.2 pieprasīt Skolas administrācijai atskaites par Skolas darba galveno uzdevumu izpildes gaitu;
- 3.1.3 izteikt viedokli par Skolas finansiālo un saimniecisko darbību, novērtēt Skolas darba efektivitāti;
- 3.1.4 lemt par līdzfinansējuma maksas atlaides piemērošanu 50% vai 100% apmērā par īpašiem izglītojamo sasniegumiem un aktivitāti vai bērniem bāreņiem;
- 3.1.5 veidot Skolas attīstības plāna projektu un gada darba plāna projektu.

3.2 Padomei ir šādi pienākumi:

- 3.2.1 iesaistīties pedagoģisko sēžu sagatavošanas darbā;
- 3.2.2 analizēt pedagoģisko procesu, nodrošinot valsts profesionālās ievirzes izglītības standartā mākslu jomā definēto stratēģisko mērķu sasniegšanu;
- 3.2.3 informēt par problēmām pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumos;
- 3.2.4 analizēt Skolas mācību un audzināšanas darba rezultātus;
- 3.2.5 sekot novitātēm pedagoģijā, psiholoģijā un metodikā, izmantot tās pedagoģiskajā darbā;
- 3.2.6 savlaicīgi un regulāri veikt sēdē pieņemto lēmumu izpildi.

4. Padomes vadītāja tiesības un pienākumi

4.1 Padomes vadītājam ir šādas tiesības:

- 4.1.1 vadīt Skolas Padomi un kontrolēt pieņemto lēmumu atbilstību pastāvošai likumdošanai un Skolas iekšējiem dokumentiem;

- 4.1.2 deleģēt Padomes sēdes vadīšanu padomes loceklim;
 - 4.1.3 sekot pieņemto lēmumu izpildes gaitai, prasot atskaiti par padarīto atbildīgajām personām;
 - 4.1.4 konsultēties ar pašvaldības un valsts pārvaldes institūcijām strīdīgu jautājumu risināšanā.
- 4.2 Padomes vadītājam ir šādi pienākumi:
- 4.2.1 ievērot demokrātijas principus pedagoģiskās sēdes vadīšanā;
 - 4.2.2 informēt Padomi par iepriekš pieņemto lēmumu izpildi;
 - 4.2.3 radīt labvēlīgus apstākļus pedagoģu profesionālo spēju attīstībai un garīgai izaugsmei;
 - 4.2.4 savlaicīgi informēt par sēdes laiku un darba kārtību.
- 4.3 Padomes sēdes pieņemtie lēmumi ir saistoši direktoram par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē, atstāšanu uz otro gadu tajā pašā klasē, mācību parādu kārtošanas termiņu noteikšanu, pielaišanu pie Skolas beigšanas eksāmenu kārtošanas, apliecību par profesionālās ievirzes izglītības izsniegšanu. Pārējos gadījumos Padomes lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.
- 4.4 Direktors Padomes sēdes lēmumus nepieciešamības gadījumā apstiprina ar rīkojumu.
- 4.5 Direktors ir tiesīgs apturēt Padomes lēmuma stāšanos spēkā, ja tas pieņemts pretrunā Izglītības likumam, Profesionālās izglītības likumam, Skolas nolikumam, citiem normatīvajiem aktiem. Par lēmumu apturēšanu direktors paziņo Padomes locekļiem.
- 4.6 Analizēt un lemt par Skolas mācību un audzināšanas darba rezultātiem.

5. Padomes darba dokumentēšana

- 5.1 Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes sēžu protokoli glabājas atbilstoši apstiprinātajai Dokumentu klasifikācijas shēmai.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1 Tiek uzskatīts, ka Padome ir iepazīstināta ar reglamentu, ja tas ir nosūtīts Elektroniskās lietvedības informācijas aprīte un sēžu nodrošināšanas sistēmā (ELISS).
- 6.2 Reglaments “Pedagoģiskās padomes reglaments” ir apspriests vadības sapulcē 2025.gada 16.decembrī, protokols Nr. MSK-VS-25-5-pro.
- 6.3 Atzīt par spēku zaudējušu Latgales priekšpilsētas mūzikas un mākslas skolas 2014. gada 29. augusta reglamentu “Pedagoģiskās padomes reglaments” Nr. MSL-14-2-rgs.

Rīgas Ķengaraga Mūzikas un mākslas skolas
direktore (izglītības jomā)

L.Kūla

